

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

JAVIER ERNESTO AGUILAR RODRIGUEZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garin

MES DE INFORME:

julio de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- _ ATENCION DE PUBLICO
- _ INGRESO DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ASESORIAS A LAS PERSONAS REFERENTE A LA LEY DEL CONSUMIDOR
- _ GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA INTERNO MACSERNAC
- _ ENTREGA DE CORRESPONDENCIA
- _ ASESORIAS A CONSUMIDORES Y PROVEEDORES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Durante el mes en curso, se llevaron a cabo diversas actividades en cumplimiento con el Contrato de Prestación de Servicios, principalmente relacionadas con la atención al público, gestiones administrativas en el sistema interno Mac Sernac y asesorías a consumidores y proveedores conforme a la Ley del Consumidor. N°19946. A continuación, se detallan en profundidad las acciones realizadas: Actividades detalladas:

1. Atención al Público:
 - Se atendieron requerimientos, reclamos y consultas de personas en relación con la Ley del Consumidor N°19946.
 - Se gestionaron 12 casos ingresados y 9 consultas
2. Gestión Administrativa:
 - Realización de tareas administrativas en el sistema interno Mac Sernac.
 - Ingreso de reclamos, consultas y respuestas en el sistema, incluyendo la entrega de correspondencia relevante (traslados, insistencias y respuestas).
3. Asesorías:

Desde este mes ya no se realizan asesorías jurídicas por mandato de director jurídico
4. Otras Tareas:
 - Realización y presentación de informes.
 - Llamados telefónicos a consumidores para informar sobre el avance y resolución de reclamos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Cotizaciones para timbres y pendón oficina sernac, así también gestión para compra ágil de estufa a gas
- Participación en actividades deportivas municipales viernes 13 de julio por invitación de club deportivo municipal

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DIRECTOR